

# Algemene voorwaarden trainingen en trajecten

## Artikel 1. Totstandkoming van de overeenkomst door de deelnemer bij in-company training

- 1.1 De in-company overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de door Centrum Pedagogisch Contact opgestelde offerte door zowel Centrum Pedagogisch Contact als de deelnemer. Beide partijen moeten in het bezit zijn van een door beide partijen ondertekende identieke offerte.
- 1.2 Na ondertekening van de offerte door beide partijen en/of het starten van dit traject verklaart u zich akkoord met de algemene voorwaarden.

## Artikel 2. Annulering door de opdrachtgever bij in-company training /open inschrijving

- 2.1 De opdrachtgever heeft het recht om de opdracht voor een in-company training schriftelijk per aangetekende brief te annuleren. Bij annulering tot 6 weken voor aanvang van een in-company training is de opdrachtgever verplicht tot betaling als annuleringskosten van 25% van het voor de opdracht overeengekomen bedrag. Bij annulering binnen 6 weken voor aanvang van een in-company training is de opdrachtgever verplicht het volledige voor de opdracht overeengekomen bedrag als annuleringskosten te betalen. Voor de beoordeling van de annuleringsstermijn wordt uitgegaan van de datum van het poststempel. In geval de opdrachtgever, na aanvang van de training, de training tussentijds beëindigt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling. Ingeval een deelnemer de training tussentijds beëindigt of anderszins niet aan deelneemt, heeft de deelnemer geen recht op enige terugbetaling.
- 2.2 In het geval van afmelding van een enkel persoon mag in overleg met Centrum Pedagogisch Contact deze cursusplek door een vervanger worden ingenomen. In dat geval bent u geen annuleringskosten verschuldigd.
- 2.3. Voor deelnemers (consumenten) geldt een bedenktijd van 14 dagen. Deze bedenktijd-termijn geldt ook indien de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt. Indien het bedrijf het contract sluit, geldt geen bedenktijd.

## Artikel 3. Tussentijdse beëindiging door de deelnemer

- 3.1. In geval de deelnemer danwel de door deelnemer aangewezen deelnemer na aanvang van de opleiding deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de cursus deelneemt, is de deelnemer betaling verschuldigd van de volledige kosten. Er bestaat geen recht op enige terugbetaling of kwijtschelding.
- 3.2. Het voorgaande lid is niet van toepassing indien tussentijdse beëindiging het gevolg is van een medisch advies. In dit geval is een verklaring van de (ARBO) arts noodzakelijk. Het door Centrum Pedagogisch Contact te restitueren bedrag wordt berekend aan de hand van de uitgevoerde cursusedagen tot de datum van kennisgeving van noodzakelijke tussentijdse beëindiging door de deelnemer, vermeerderd met eventueel reeds door Centrum Pedagogisch Contact ten behoeve van de deelnemer gemaakte kosten.
- 3.3. Tussentijdse beëindiging van de opleiding dient schriftelijk te worden gemeld. Het niet langer bijwonen van de lessen wordt niet gezien als afmelding.
- 3.4 Annulering CPC congres: bij annulering tot 1 week voor de geplande startdatum van de het congres is de wederpartij 50% van de kosten verschuldigd of de wederpartij mag een vervanger afvaardigen. Bij annulering binnen 1 week voor de geplande startdatum of na de startdatum van het congres is de wederpartij 100% van de kosten verschuldigd of de wederpartij mag een vervanger afvaardigen.

#### Artikel 4. Annulering c.q. wijzigingen door Centrum Pedagogisch Contact

- 4.1 Centrum Pedagogisch Contact heeft het recht zonder opgave van redenen een opdracht te annuleren in welk geval de deelnemer/opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledig door deze aan Centrum Pedagogisch Contact betaalde bedrag.
- 4.2 Centrum Pedagogisch Contact is te allen tijde gerechtigd de datum, het aanvangstijdstip, de tijden en de locatie van een training te wijzigen. Indien Centrum Pedagogisch Contact tot het oordeel komt dat van de deelnemer/opdrachtgever in redelijkheid niet kan worden gevergd de training onder de gewijzigde voorwaarden bij te wonen, kan Centrum Pedagogisch Contact besluiten tot al dan niet gedeeltelijke terugbetaling van het voor de opdracht overeengekomen bedrag.
- 4.3 Alle cursussen of opleidingen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen.
- 4.4 Centrum Pedagogisch Contact heeft het recht, indien een geplande trainer verhinderd is, om een vervangende trainer in te zetten.

#### Artikel 5. Betalingsvoorwaarden

- 5.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dienen facturen worden voldaan binnen veertien dagen na factuurdatum, doch in ieder geval vóór aanvang van de training zonder enige korting of verrekening, op een door ons aangewezen bank- of girorekening.
- 5.2 Indien deelnemer met betaling dan wel met de nakoming van enige andere verplichting uit een overeenkomst in verzuim is, is Centrum Pedagogisch Contact gerechtigd zonder gerechtelijke tussenkomst over te gaan tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van die overeenkomst, zulks onverminderd het recht van Centrum Pedagogisch Contact om schadevergoeding te vorderen.
- 5.3 Zowel Centrum Pedagogisch Contact als opdrachtgever zijn gerechtigd deze overeenkomst onmiddellijk te beëindigen indien de andere partij surséance van betaling heeft aangevraagd of instaat van faillissement is verklaard, dan wel - in het geval opdrachtgever een natuurlijk persoon is - onder curatele is gesteld of overlijdt.
- 5.4 De kosten van invordering, in en/of buiten rechte door Centrum Pedagogisch Contact te maken, komen steeds voor rekening van wederpartij. Buitengerechtelijke incassokosten zullen door opdrachtgever verschuldigd zijn zodra Centrum Pedagogisch Contact als voormeld de invordering van enig bedrag aan derden uit handen geeft; deze buitengerechtelijke incassokosten zullen altijd tenminste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 175,- bedragen.

#### Artikel 6. Overig

Intellectuele eigendom:

- 6.1 Centrum Pedagogisch Contact behoudt zich alle rechten van intellectuele en industriële eigendommen voor met betrekking tot de door Centrum Pedagogisch Contact verstrekte leermiddelen. De opdrachtgever of deelnemer is niet gerechtigd cursus- of opleidingsmateriaal, waarop rechten als hiervoor bedoeld aan Centrum Pedagogisch Contact toekomen, op enigerwijze aanderen, afstaan of in gebruik te geven.

Overige kosten:

- 6.2 Reiskosten, privé-kosten als mede verblijfskosten (overnachting) in verband met deelname aan de in-company training zijn voor rekening van de opdrachtgever/deelnemer.

### Artikel 7. Uitvoering van de opdracht

- 7.1 Indien Centrum Pedagogisch Contact afspraken niet kan nakomen vanwege omstandigheden die hem bij het tot stand komen van de overeenkomst niet bekend waren, heeft Centrum Pedagogisch Contact het recht de overeenkomst zodanig te wijzigen dat uitvoering daarvan wel mogelijk wordt.
- 7.2 Centrum Pedagogisch Contact heeft het recht de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten in dien hij ten gevolge van veranderingen in de omstandigheden die ten tijde van het sluiten van de overeenkomst redelijkerwijs niet te verwachten waren en buiten zijn invloedssfeerlagen tijdelijk verhinderd is om zijn verplichtingen na te komen.
- 7.3 Centrum Pedagogisch Contact streeft ernaar om geplande lessen te allen tijde door te laten gaan. Indien door omstandigheden een bepaalde les echter onverhoopt geendoorgang kan vinden, is Centrum Pedagogisch Contact hiervoor jegens opdrachtgever/deelnemer niet aansprakelijk en heeft opdrachtgever/deelnemer geen recht op gedeeltelijke of gehele restitutie of vermindering van het verschuldigde cursusgeld. Centrum Pedagogisch Contact zal indien mogelijk zorgdragen voor een vervangende les.
- 7.4 De met Centrum Pedagogisch Contact gesloten overeenkomst leidt tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting.
- 7.5 Om reden van kwaliteitsverbetering en/of herprogrammering behoudt Centrum Pedagogisch Contact zich het recht voor de opleidingsprogramma's tussentijds te wijzigen. Aan de brochure, website etc. kunnen geen rechten worden ontleend.
- 7.6 Voor zover Centrum Pedagogisch Contact voor een juiste nakoming van haar verplichting en afhankelijk is van informatie van, of medewerking door, de deelnemer, respectievelijk de opdrachtgever, is Centrum Pedagogisch Contact uit haar verplichtingen ontslagen bij niet tijdig of onjuist of incompleet verstrekken van deze informatie of medewerking.
- 7.7 Inzake de door Centrum Pedagogisch Contact aangeboden opleidingen, wordt de deelnemertoeegang verstrekt tot de leeromgeving, alsmede studiebegeleiding, voor een periode van maximaal 12 maanden.
- 7.8 De deelnemer dient minimaal 80% van de cursustijd aanwezig te zijn om in aanmerking te komen voor een certificaat. Indien de deelnemer minder dan 80% van de cursus tijd aanwezig is geweest zal door de cursusleider worden aangegeven of een vervangende opdracht alsnog kan leiden tot uitgave van een certificaat. Indien de deelnemer minder dan 50% van de cursustijd aanwezig is geweest is de deelnemer geen recht op het verkrijgen van een certificaat.

### Artikel 8. Klachten - geschillen

- 8.1 Eventuele klachten over de door Centrum Pedagogisch Contact geleverde diensten dienen binnen uiterlijk 8 dagen na levering hiervan, schriftelijk en gemotiveerd aan Centrum Pedagogisch Contact kenbaar worden gemaakt. Bij gebreke hiervan wordt de deelnemer/deelnemer geacht akkoord te zijn gegaan met de geleverde dienstverlening.
- 8.2 Het indienen van een klacht ontslaat deelnemer niet van haar betalingsverplichting.

### Artikel 9. Aansprakelijkheid

- 9.1 Centrum Pedagogisch Contact sluit iedere vorm van aansprakelijkheid uit voor schade of ongeval ontstaan op de locatie van Centrum Pedagogisch Contact, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten.
- 9.2 Mocht een hernieuwde uitvoering van de opdracht niet mogelijk zijn dan is de eventuele aansprakelijkheid van Centrum Pedagogisch Contact uitdrukkelijk beperkt tot een bedrag gelijk aan hetgeen de Centrum Pedagogisch Contact aan deelnemer ter zake van die overeenkomst in rekening heeft gebracht, althans had kunnen brengen. Iedere verdere aansprakelijkheid is, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten, derhalve uitdrukkelijk uitgesloten.
- 9.3 Aan de inhoud van de brochure- en websiteteksten kunnen geen rechten worden ontleend.

### Artikel 10. Privacy

- 10.1 De noodzakelijke registratie bij Centrum Pedagogisch Contact beperkt zich tot de NAW-gegevens, gegevens over de vooropleidingen en de huidige functie en de registratie verkregen uit monitoring.
- 10.2 De deelnemer is verplicht zelf informatie te verstrekken aan de werkgever over de behaalde studieresultaten. Wanneer hierover geen nadere afspraken zijn gemaakt verstrekt Centrum Pedagogisch Contact zonder toestemming van de deelnemer geen inlichtingen aan de werkgever over vorderingen, resultaten, gedrag, absentie en dergelijke.

### Artikel 11. Intellectueel eigendom

- 11.1 Centrum Pedagogisch Contact behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
- 11.2 Alle door Centrum Pedagogisch Contact verstrekte stukken (rapporten, adviezen, cursusmateriaal, software, enz.) zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de deelnemer en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Centrum Pedagogisch Contact worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.
- 11.3 Centrum Pedagogisch Contact behoudt tevens het recht de door uitvoering van werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

### Artikel 12. Overmacht

- 12.1 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en de jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, waarop Centrum Pedagogisch Contact geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Centrum Pedagogisch Contact niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Centrum Pedagogisch Contact worden daaronder mede begrepen.
- 12.2 Centrum Pedagogisch Contact heeft het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Centrum Pedagogisch Contact haar verbintenis had moeten nakomen.
- 12.3 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Centrum Pedagogisch Contact opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door gebruiker niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

12.4 Indien Centrum Pedagogisch Contact bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de deelnemer gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige werking heeft.

### **Artikel 13. Overige bepalingen**

- 13.1 Geschillen worden in eerste instantie voorgelegd aan een onafhankelijke mediator.
- 13.2 Indien bemiddeling van een mediator niet leidt tot opheffing of regeling van het geschil zal het geschil worden beslecht door de bevoegde rechter in het gebied waar de cursuslocatie gevestigd is.
- 13.3 Op overeenkomsten tussen Centrum Pedagogisch Contact en de deelnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 13.4 Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel regio Utrecht.
- 13.5 Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.